

# **S T A T U T**

## **NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA SPECJALNEGO „Jaś i Małgosia”**

**w KIELCACH**

## **ROZDZIAŁ I**

### **NAZWA I RODZAJ PRZEDSZKOLA ORAZ JEGO SIEDZIBA**

- § 1.1. Przedszkole nosi nazwę: Niepubliczne Przedszkole Specjalne „Jaś i Małgosia”.
2. Nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót: Przedszkole Specjalne w Kielcach.
3. Niepubliczne Przedszkole Specjalne „Jaś i Małgosia” jest przedszkolem niepublicznym specjalnym.
4. Siedziba przedszkola: ul. Bodzentyńska 44A, 25-308 Kielce.
5. Miejsce prowadzenia zajęć: ul. Bodzentyńska 44A, 25-308 Kielce,  
ul. Wspólna 2, 25-003 Kielce,  
ul. Marszałkowska 82, 25-549 Kielce.

## **ROZDZIAŁ II**

### **NAZWA I SIEDZIBA ORGANU PROWADZĄCEGO**

- § 2.1 Organ prowadzący: Edukacja & Rewalidacja Anna Michalska.
2. Siedziba organu: ul. Bodzentyńska 44A, 25-308 Kielce.

## **ROZDZIAŁ III**

**CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW PRAWA, W TYM W ZAKRESIE UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ, ORGANIZOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI, UMOŻLIWIANIA DZIECIOM PODTRZYMYWANIA POCZUCIA TOŻSAMOŚCI NARODOWEJ, ETNICZNEJ, JĘZYKOWEJ I RELIGIJNEJ, Z UWZGLĘDNIENIEM ZASAD BEZPIECZEŃSTWA ORAZ ZASAD PROMOCJI I OCHRONY ZDROWIA.**

§ 3.1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia, w szczególności:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;

- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami/prawnymi opiekunami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców/prawnych opiekunów za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;

- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa  
w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców/prawnych opiekunów, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur zgodnie z możliwościami rozwojowymi;
- 17) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb w toku bieżącej pracy oraz w formach poza grupą przedszkolną;
- 18) zapewnienie opieki, wychowania i kształcenia specjalnego dzieciom ze zdiagnozowaną niepełnosprawnością.

#### **ROZDZIAŁ IV**

##### **SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ PRZEDSZKOŁA, Z UWZGLĘDNIENIEM WSPOMAGANIA INDYWIDUALNEGO ROZWOJU DZIECKA ORAZ WSPOMAGANIA RODZINY**

##### **W WYCHOWANIU DZIECKA I PRZYGOTOWANIU GO DO NAUKI W SZKOLE, A W PRZYPADKU DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH – ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM RODZAJU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI.**

§ 4.1. Przedszkole prowadzi planowy proces wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci ze zdiagnozowaną niepełnosprawnością na podstawie programów wychowania przedszkolnego zawierających podstawę programową wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem zalecanych warunków i sposobu jej realizacji.

2. Wspomaganie rozwoju dziecka realizują nauczyciele wykorzystując do tego każdą sytuację i moment pobytu dziecka w przedszkolu, czyli tzw. zajęcia kierowane i niekierowane.

3. W trakcie realizacji procesu edukacyjnego nauczyciele stosują uznane, pedagogiczne metody, zasady i formy wychowania przedszkolnego odpowiednie do wieku, potrzeb i możliwości dzieci.

4. W toku bieżącej pracy nauczyciele indywidualizują sposób oddziaływania odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb oraz możliwości dziecka ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

5. Nauczyciele systematycznie informują rodziców/prawnych opiekunów o postępach w indywidualnym rozwoju dziecka, oraz wspomagają rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 5. 1. Przedszkole organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na:

- 1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
- 2) określaniu mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci;
- 3) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;
- 4) podejmowaniu działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 5) współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych

w celu poprawy funkcjonowania dzieci oraz planowania dalszych działań.

3. Dyrektor we współpracy z nauczycielami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach bieżącej pracy z dzieckiem oraz jako zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym.

4. Dyrektor przedszkola organizuje wspomaganie przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Przedszkole udziela także pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom/prawnym opiekunom dzieci oraz nauczycielom. Pomoc udzielana w przedszkolu rodzicom/prawnym opiekunom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców/prawnych opiekunów

i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dzieciom.

6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 6. 1. Dzieciom niepełnosprawnym przedszkole zapewnia:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
- 3) zajęcia specjalistyczne;
- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne;
- 5) integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi;
- 6) przygotowanie dzieci do samodzielności w życiu dorosłym.

§ 7. 1. Przedszkole umożliwia podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:

- 1) zajęcia w języku polskim;
- 2) realizację treści związanych z historią, geografią i kulturą naszego regionu i kraju;
- 3) prowadząc nauczanie religii w ramach planu zajęć przedszkolnych dla dzieci, których rodzice/prawni opiekunowie wyrażają takie życzenie w formie oświadczenia.

2. W miarę potrzeb organizowane są zajęcia umożliwiające osłuchanie z językiem mniejszości narodowych, etnicznych, językiem regionalnym i podtrzymywanie tożsamości tych dzieci

w zakresie narodowości, grupy etnicznej, językowej. Zasady organizowania zajęć są określone

w odrębnych przepisach.

3. Przedszkole prowadzi działania antydyskryminacyjne obejmujące całą społeczność przedszkola poprzez czytelne zasady postępowania, w tym system regulaminów i procedur, ustalenie praw i obowiązków pracowników, dzieci i ich rodziców/prawnych opiekunów.

4. Przedszkole prowadzi z dziećmi planową pracę wychowawczą opartą na wartościach uniwersalnych. W każdym oddziale nauczyciele tworzą kodeksy przedszkolaka zawierające

ustalone z dziećmi normy postępowania oparte na wartościach poznanych przez dzieci i objaśnionych przez nauczycieli w toku pracy dydaktyczno-wychowawczej.

## **ROZDZIAŁ V**

### **SPOSÓB SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI W CZASIE ZAJĘĆ W PRZEDSZKOLU ORAZ W CZASIE ZAJĘĆ POZA PRZEDSZKOLEM.**

§ 8.1. Pracownicy przedszkola sprawują bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych.

2. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednemu lub dwu nauczycielom.

3. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci.

4. Nauczyciel sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
- 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - pod względem fizycznym jak i psychicznym;
- 3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.

5. Za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel pełniący obowiązki zawodowe w danym czasie do momentu przekazania ich rodzicom/prawnym opiekunom lub osobom upoważnionym, a w czasie innych zajęć osoba prowadząca te zajęcia.

6. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu nie może ono pozostać bez nadzoru osoby dorosłej.

7. We wszystkich oddziałach przedszkolnych w sprawowaniu opieki nad dziećmi pomaga nauczycielowi pomoc nauczyciela.

8. Każde wyjście poza teren przedszkola, poza wycieczkami, dla których zakłada się kartę wycieczki, odnotowuje się w rejestrze wyjść grupowych. Sposób prowadzenia rejestru określają odrębne przepisy.

9. Jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdujących się w nim urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci, nauczyciel

obowiązany jest nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora.

10. Obowiązkiem nauczyciela oraz innych pracowników przedszkola jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.

§ 9.1. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć poza przedszkolem:

- 1) udział dzieci w wycieczkach autokarowych, z wyjątkiem spacerów i zajęć na świeżym powietrzu odbywających się w ramach realizacji podstawy programowej, wymaga zgody rodziców/prawnych opiekunów dzieci;
- 2) wycieczkę lub imprezę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się uczestników o podjętych ustaleniach, a w szczególności o celu, trasie, harmonogramie i regulaminie;
- 3) program wycieczki lub imprezy organizowanej przez przedszkole, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza dyrektor przedszkola;
- 4) przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza teren przedszkola, liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala dyrektor, uwzględniając:
  - a) wiek, stopień rozwoju psychofizycznego dzieci powierzonych opiece przedszkola,
  - b) specyfikę zajęć, imprez, wycieczek,
  - c) warunki w jakich zajęcia, wycieczka, impreza będą się odbywać.

§ 10.1. Przedszkole podejmuje działania bezpośrednio związane ze zdrowiem dzieci.

2. W przedszkolu pracownicy nie podają dzieciom lekarstw.

3. Odstępstwa od tej zasady dopuszczalne są wyłącznie na podstawie indywidualnej decyzji dyrektora, w przypadkach wychowanków chorych na choroby przewlekłe, po wcześniejszym przedstawieniu przez rodziców/prawnych opiekunów pisemnego wniosku i elementów dokumentacji medycznej uzasadniającej konieczność podawania lekarstw w czasie pobytu dziecka w przedszkolu, i po przeprowadzeniu przez rodziców/prawnych opiekunów instruktażu pracowników przedszkola dotyczącego podawania lekarstw.

4. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie (poza udzielaniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach);

5. W przypadku zachorowania dziecka na terenie przedszkola, niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów, którzy zobowiązani są odebrać dziecko najszybciej jak to możliwe.

6. W sytuacji, kiedy stan zdrowia dziecka w ocenie pracowników zagraża jego zdrowiu, wzywa się pogotowie ratunkowe i niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów, a w nagłych przypadkach udziela się dziecku pierwszej pomocy.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **SZCZEGÓLNE ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOŁA PRZEZ RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW LUB UPOWAŻNIONĄ PRZEZ NICH OSOBĘ ZAPEWNIAJĄCĄ DZIECKU PEŁNE BEZPIECZEŃSTWO.**

§ 11.1. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola:

- 1) do przedszkola dzieci przyprowadzane są pod opieką rodziców/prawnych opiekunów;
- 2) osoby przyprowadzające dziecko do przedszkola zobowiązane są rozebrać dziecko w szatni, osobiście przekazać dziecko nauczycielowi danej grupy;
- 3) dziecko może być odebrane z przedszkola przez rodziców/prawnych opiekunów lub osobę upoważnioną, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) dziecko odebrać należy osobiście od nauczycielki w grupie;
- 5) rodzice/prawni opiekunowie składają pisemne oświadczenie o osobach upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola;
- 6) osobą upoważnioną do odbioru dziecka z przedszkola musi być osoba pełnoletnia;
- 7) w szczególnych sytuacjach należy osobiście poinformować nauczycielkę o odbiorze dziecka przez inną osobę w dniu przyprowadzenia dziecka do przedszkola wręczając pisemne upoważnienie;
- 8) osoba upoważniona do odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczyciela okazać go;
- 9) osoba, która odbiera dziecko nie może być pod wpływem alkoholu;
- 10) rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek przekazać nauczycielce aktualny numer telefonu kontaktowego.

## **ROZDZIAŁ VII**

**FORMY WSPÓLDZIAŁANIA Z RODZICAMI/PRAWNYMI OPIEKUNAMI ORAZ CZĘSTOTLIWOŚĆ ORGANIZOWANIA KONTAKTÓW Z RODZICAMI/PRAWNYMI OPIEKUNAMI.**

§ 12.1. Nauczyciele współdziałają z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci.

2. W trosce o jednolite oddziaływanie wychowawcze, nauczyciele:

- 1) systematycznie informują rodziców/prawnych opiekunów o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu, zapoznają rodziców/prawnych opiekunów z podstawą programową wychowania przedszkolnego, w tym indywidualnym programem edukacyjno-terapeutycznym i włączają ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności;
- 2) informują rodziców/ prawnych opiekunów o sukcesach i kłopotach dzieci, a także włączają ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;
- 3) zachęcają rodziców/prawnych opiekunów do współdecydowania w sprawach przedszkola, np. wspólnie organizują wydarzenia, w których biorą udział dzieci;
- 4) spotkania z rodzicami/prawnymi opiekunami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu dwa razy w roku szkolnym lub częściej – na wniosek rodziców/prawnych opiekunów lub nauczycieli.

3. Formy współpracy przedszkola z rodzicami/prawnymi opiekunami to:

- 1) zebrania ogólne i grupowe;
- 2) spotkania na życzenie rodzica/ prawnego opiekuna lub nauczyciela, podczas których udzielane są informacje na temat postępów i zachowania dziecka;
- 3) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami i specjalistami;
- 4) zajęcia otwarte;
- 5) warsztaty i prelekcje dla rodziców/prawnych opiekunów;
- 6) udział w uroczystościach przedszkolnych, festynach itp.

## **ROZDZIAŁ VIII**

**ORGANY PRZEDSZKOLA ORAZ ICH SZCZEGÓŁOWE KOMPETENCJE, A TAKŻE SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW PRZEDSZKOLA ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY TYMI ORGANAMI.**

§ 13. 1. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor;

2) Rada Pedagogiczna.

2. W zależności od potrzeb przedszkola dopuszcza się możliwość powołania innych organów, zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym.

3. Organy przedszkola działają i współpracują ze sobą w ramach swych kompetencji określonych w prawie oświatowym.

§ 14.1. Dyrektor przedszkola w szczególności:

- 1) kieruje działalnością przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 3) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
- 5) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 6) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 7) odpowiada za realizację zaleceń wynikających odpowiednio, z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
- 8) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
- 9) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez przedszkole z przepisami o ochronie danych osobowych.

2. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach dotyczących pracy przedszkola, w szczególności związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego.

3. Organ prowadzący może utworzyć stanowisko zastępcy dyrektora.

§ 15.1. W przedszkolu działa rada pedagogiczna, która jest kolegiальnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor przedszkola i wszyscy zatrudnieni w przedszkolu nauczyciele i specjaliści.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.

4. Zasady funkcjonowania rady pedagogicznej określa uchwalony przez nią regulamin, który nie może być sprzeczny z zapisami statutu.

5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane:

- 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 2) na wniosek organu prowadzącego;
- 3) z inicjatywy dyrektora przedszkola.

6. Rada pedagogiczna w szczególności:

- 1) zatwierdza plan pracy przedszkola;
- 2) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu;
- 3) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków.

7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy przedszkola;
- 2) realizację dodatkowych zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa.

8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Protokoły zebrań rady pedagogicznej są sporządzane w formie elektronicznej w ciągu 14 dni od zebrania.

10. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych podczas zebrań rady.

§ 16.1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą w sposób gwarantujący każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach ich kompetencji.

2. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor, o ile nie jest stroną.

3. W przypadku zaistnienia sytuacji konfliktowej dyrektor przedszkola zobowiązany jest do zbadania przyczyny konfliktu i w zależności od przedmiotu sporu powiadamia organ prowadzący.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA, W TYM ORGANIZACJA WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECI, A TAKŻE ZAJĘĆ REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH.**

§ 17.1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.

2. Liczba dzieci w oddziale wynosi od 4 do 12.

3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba dzieci w oddziale może być niższa od określonej w ust. 2.

4. Organizację pracy przedszkola w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola, który zatwierdza organ prowadzący.

5. Na podstawie arkusza organizacyjnego dyrektor przygotowuje ramowy rozkład dnia, uwzględniający zasady ochrony zdrowia i higieny pracy umysłowej.

§ 18. 1. Dla dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka przedszkole organizuje zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym.

2. Dyrektor powołuje dla każdego dziecka zespół ds. wczesnego wspomaganie.

3. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:

1) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka;

2) psycholog;

3) logopeda

4. W skład zespołu, w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny, mogą wchodzić również inni niż wymienieni w ust. 3 specjaliści.

5. Do zadań zespołu należy w szczególności:

1) ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie;

2) nawiązanie współpracy z:

a) przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego uczęszcza dziecko, lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,

b) podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia

medyczo-rehabilitacyjnego

i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomagania rozwoju dziecka,

c) ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb;

3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem;

4) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność

i uczestnictwo w życiu społecznym;

5) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.

6. Pracę zespołu koordynuje dyrektor lub nauczyciel upoważniony przez dyrektora przedszkola.

7. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu.

8. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone z dzieckiem i jego rodziną.

9. W celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych przygotowujących dziecko do funkcjonowania w życiu społecznym zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupie, z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci objętych wczesnym wspomaganiem. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 3.

§ 19.1. Zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze organizuje się dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

2. Zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje określone w przepisach w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli.

3. Opiekę niezbędną w czasie prowadzenia zajęć sprawuje pomoc nauczyciela, z wyjątkiem zajęć prowadzonych w domu rodzinnym.
4. Zajęcia są prowadzone w formie zajęć indywidualnych lub zajęć zespołowych, organizowanych we współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami.
5. Zajęcia zespołowe prowadzi się w zespołach liczących od 2 do 4 uczestników zajęć.
6. Godzina zajęć trwa 60 minut.
7. Minimalny wymiar zajęć wynosi:
  - 1) 20 godzin tygodniowo, nie więcej niż 6 godzin dziennie - w przypadku zajęć zespołowych;
  - 2) 10 godzin tygodniowo, nie więcej niż 4 godziny dziennie - w przypadku zajęć indywidualnych.
8. Dzienny czas trwania zajęć, o którym mowa w ust. 7, ustala dyrektor, we współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczestnika zajęć.
9. Dla każdego uczestnika zajęć opracowuje się indywidualny program zajęć.
10. Indywidualny program zajęć rewalidacyjno-wychowawczych opracowują prowadzący zajęcia nauczyciele we współpracy z psychologiem oraz, w zależności od potrzeb, z innymi specjalistami pracującymi z dziećmi i młodzieżą, na podstawie diagnozy oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz obserwacji funkcjonowania uczestnika zajęć.
11. Nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym na podstawie dokumentacji zajęć, w tym indywidualnego programu zajęć, nauczyciele prowadzący zajęcia dokonują okresowej oceny funkcjonowania uczestnika zajęć oraz w razie potrzeby modyfikują indywidualny program zajęć.

§ 20.1. Zajęcia w przedszkolu zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, zagrażającej zdrowiu dzieci;
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci innego niż określone w pkt 1-3 - w przypadkach i trybie określonych w obowiązujących przepisach prawa oświatowego.

2. W przypadku zawieszenia zajęć, na okres powyżej dwóch dni dyrektor przedszkola organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane:

- 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, m.in. aplikacji Microsoft Teams, lub
- 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, dzieckiem i rodzicem/prawnym opiekunem, m.in. komputer, smartfon, telefon, lub
- 3) przez podejmowanie przez dziecko aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
- 4) w inny sposób niż określone w pkt 1-3, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

4. O sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor przedszkola informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla dzieci zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

6. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem:

- 1) równomiernego obciążenia dzieci zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
- 3) możliwości psychofizycznych dzieci w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
- 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.

7. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane w oddziałach lub grupach oddziałowych.

8. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa w czasie nie krótszym niż 15 minut i nie dłuższym niż 45 minut.

9. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni, dyrektor przedszkola zapewnia dzieciom i rodzicom/ prawnym opiekunom w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych przedszkola, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia.

10. Konsultacje mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej, z tym, że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie dziecka z nauczycielem.

11. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia przekazuje dzieciom i rodzicom/ prawnym opiekunom informację o ustalonych przez dyrektora przedszkola formach i terminach konsultacji.

12. W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować tygodniowy rozkład zajęć w zakresie prowadzonych zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

13. Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny o modyfikacji, o której mowa w ust. 12.

14. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje dzieciom, rodzicom/ prawnym opiekunom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

15. W przypadku wychowanka, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka, organizuje dla tego dziecka zajęcia na terenie placówki:

- a) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
- b) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

- jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie placówki oraz jeżeli nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu wychowanka.

16. W przypadku dziecka, które z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania,

dyrektor, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka, może zorganizować dla tego dziecka zajęcia na terenie placówki, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków edukacji na terenie placówki oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu dziecka.

17. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie przedszkola, dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować dla dziecka, o którym mowa w ust. 16 i 17, zajęcia na terenie innej placówki, wskazanej przez organ prowadzący. Przepisy ust. 16 i 17 stosuje się odpowiednio.

18. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z dziećmi lub rodzicami/ prawnymi opiekunami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci.

19. Sposoby potwierdzenia uczestnictwa dzieci na zajęciach uwzględniające konieczność poszanowania sfery prywatności dzieci oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:

- 1) sprawdzenie przez nauczyciela obecności dziecka na zajęciach;
- 2) potwierdzenie otrzymania zadań w danym dniu poprzez wskazane technologie komunikacyjno-informacyjne;
- 3) potwierdzenie obecności poprzez wysłanie drogą elektroniczną wykonanych zadań w danym dniu.

20. Wykorzystując narzędzia służące kształceniu na odległość nauczyciele uwzględniają kwestię ochrony danych osobowych i wizerunku użytkowników.

## **ROZDZIAŁ X**

### **CZAS PRACY PRZEDSZKOLA USTALONY PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY.**

§ 21.1. Czas pracy przedszkola:

- 1) przedszkole funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący;
- 2) przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie w godzinach od 7.00 do 17.00.

2. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć dydaktycznych wg przyjętego programu, zajęć religii, zajęć dodatkowych i zajęć rewalidacyjnych wynosi:

- 1) z dziećmi w wieku 3–4 lat – około 15 minut;
- 2) z dziećmi w wieku 5–6 lat – około 30 minut.

3. Czas trwania zajęć w zakresie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej to 45 minut. Prowadzenie tych zajęć może być w czasie krótszym odpowiednio do potrzeb i możliwości dzieci.

4. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

5. W okresie ferii zimowych, wiosennych i innych dni wskazujących na możliwość niskiej frekwencji dzieci, dyrektor może zmniejszyć liczbę oddziałów zagospodarowując czas pracy poszczególnych pracowników na wykonanie innych zadań wynikających z organizacji pracy w przedszkolu.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **ZASADY ODPLATNOŚCI ZA POBYT DZIECI W PRZEDSZKOLU I KORZYSTANIE Z WYŻYWIENIA USTALONE PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY.**

§ 22.1 Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu i korzystanie z wyżywienia:

- 1) pobyt dziecka w przedszkolu jest bezpłatny;
- 2) wyżywienie w przedszkolu obejmuje:
  - a) śniadanie;
  - b) obiad dwudaniowy;
  - c) podwieczorek;
- 3) wyżywienie dostarczane jest przez firmę cateringową w podzielonych i zapakowanych w porcjach oddzielnie dla każdego dziecka;
- 4) kontrolę nad prawidłową organizacją żywienia, jadłospisem, gramaturą posiłków sprawuje Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Kielcach;
- 5) opłaty za wyżywienie (catering) są ustalane każdego roku przez dyrektora przedszkola, na podstawie oferty firmy zewnętrznej dostarczającej posiłki dla przedszkola;
- 6) organ prowadzący przedszkole może zwolnić rodziców/prawnych opiekunów z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 1. pkt.5 w:
  - a) przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;

b) szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

## ROZDZIAŁ XII

### ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW, W TYM ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z:

- zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
- współdziałaniem z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców/prawnych opiekunów do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- planowaniem i prowadzeniem pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz odpowiedzialnością za jej jakość,
- prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji,
- współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.

§ 23. Zakres zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Nauczyciel jest zobowiązany:
  - 1) skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p.poż, a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu;
  - 2) do ciągłej obecności przy dzieciach, nauczyciel może opuścić miejsce pracy po przekazaniu grupy drugiemu nauczycielowi;
  - 3) do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia dzieci z zagrożonych miejsc, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć;
  - 4) nierozpoczynania zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa;
  - 5) kontrolować właściwą postawę dzieci w czasie zajęć i korygować zauważone błędy;
  - 6) dbać o czystość, ład i porządek w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu;
  - 7) zgłaszać do dyrektora wszystkie wyjścia poza teren przedszkola;

- 8) usuwać z sali uszkodzone zabawki i pomoce dydaktyczne, które mogłyby spowodować skaleczenia lub zagrażać zdrowiu dzieci.

§ 24. Zakres zadań nauczycieli związanych z współdziałaniem z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców/prawnych opiekunów do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.

1. Nauczyciel współdziała z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach wychowania i nauczania dzieci.

2. Nauczyciel jest zobowiązany:

- 1) systematycznie informować rodziców/opiekunów prawnych o zadaniach wychowawczych i kształcących, realizowanych w przedszkolu;
- 2) zapoznać rodziców/prawnych opiekunów z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączać ich do kształtowania u dziecka określonych w niej wiadomości i umiejętności;
- 3) zaznajomić rodziców/prawnych opiekunów z założeniami programu wychowawczo-dydaktycznego w powierzonym oddziale;
- 4) informować rodziców/prawnych opiekunów o sukcesach i trudnościach dzieci, ich zachowaniu, a także włączać ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;
- 5) przekazywać informacje, które pomogą rodzicom/ prawnym opiekunom w poznaniu stanu gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole;
- 6) ustalać z rodzicami/opiekunami prawnymi formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) zachęcać rodziców/prawnych opiekunów do współdecydowania w sprawach przedszkola, np. wspólna organizacja wydarzeń, w których biorą udział dzieci;
- 8) organizować zajęcia otwarte w celu prezentacji umiejętności dzieci oraz w celu wymiany spostrzeżeń i dyskusji na tematy wychowawczo-dydaktyczne;
- 9) eksponować prace plastyczne i inne wytwory dzieci;
- 10) organizować porady, konsultacje i warsztaty dla rodziców/prawnych opiekunów.

§ 25. Zakres zadań nauczycieli związanych z planowaniem i prowadzeniem pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz odpowiedzialnością za jej jakość.

1. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.

2. Nauczyciel jest zobowiązany:

- 1) dokonać wyboru programu wychowania przedszkolnego;
- 2) realizować proces dydaktyczno-wychowawczy i opiekuńczy z uwzględnieniem zalecanych warunków realizacji podstawy programowej;
- 3) dostosować metody, formy pracy i zagospodarowanie przestrzeni edukacyjnej do potrzeb, możliwości, zainteresowań, wieku dzieci;
- 4) wspierać rozwój psychofizyczny dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
- 5) stosować twórcze i efektywne metody nauczania i wychowania;
- 6) prowadzić dokumentację pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności: dziennik zajęć, dokumentację planowania pracy, arkusze obserwowania dzieci, dokumentację pracy indywidualnej;
- 7) efektywnie wykorzystywać czas pracy z przeznaczeniem na zabawy i zajęcia dydaktyczno-wychowawcze oraz opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z dzieckiem.

§ 26. Zakres zadań nauczycieli związanych prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji.

1. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości szkolnej dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).

2. Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej wydaje się rodzicom/ prawnym opiekunom w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.

3. Do zadań nauczycieli i specjalistów w przedszkolu należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci;

- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowaniu dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka oraz planowania dalszych działań.

4. Ponadto nauczyciel jest zobowiązany:

- 1) dokumentować obserwacje na podstawie odpowiednio dobranych narzędzi badawczych;
- 2) sporządzać wnioski z prowadzonych badań i przedstawiać je na posiedzeniach rady pedagogicznej;
- 3) informować rodziców/prawnych opiekunów o wynikach obserwacji i o postępach dzieci.

§ 27. Zakres zadań nauczycieli związanych ze współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.

1. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu, nawiązuje współpracę z pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznych, poradni specjalistycznych i z instytucjami pomagającymi rodzinie i dziecku.

2. Nauczyciel w okresie dokonywania obserwacji poziomu rozwoju dziecka w miarę potrzeb zwraca się do specjalistów o zdiagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, w celu wspierania jego rozwoju, określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub sposobów wspierania jego mocnych stron, zaplanowaniu odpowiedniego wsparcia związanego z rozwijaniem ich zainteresowań i uzdolnień dziecka, a także celem zdiagnozowania sytuacji wychowawczej.

3. Do zadań nauczyciela należy otaczanie opieką dzieci niepełnosprawnych, dbałość o ich bezpieczeństwo, zdrowie i dobre samopoczucie w grupie;

- 1) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa dzieci;

- 2) rozpoznawanie potrzeb i możliwości edukacyjnych dzieci niepełnosprawnych, prowadzenie wnikliwej obserwacji pedagogicznej oraz wspomaganie dzieci w procesie kształcenia;
  - 3) dostosowanie programu nauczania i wychowania do możliwości psychofizycznych i do potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
  - 4) organizacja zajęć edukacyjnych i procesu wychowawczego, głównie w zakresie integracji grupy;
  - 5) rozpoznawanie sytuacji domowej dzieci niepełnosprawnych i ich stanu zdrowia;
  - 6) współpraca z rodzicami/ prawnymi opiekunami dzieci niepełnosprawnych i z organizacjami działającymi na rzecz dzieci niepełnosprawnych, instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
  - 7) współdziałanie z rodzicami/ prawnymi opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców/prawnych opiekunów do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
  - 8) organizowanie porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców/prawnych opiekunów;
  - 9) współpraca z nauczycielem prowadzącym oddział w zakresie doboru treści programowych i metod pracy z dziećmi niepełnosprawnymi;
  - 10) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną opiekę zdrowotną, inną;
  - 11) dokumentowanie współpracy z nauczycielami i rodzicami/prawnymi opiekunami.
4. Do zadań psychologa zatrudnionego w przedszkolu w szczególności należy:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola;

- 3) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym dzieci;
  - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 7) pomoc rodzicom/ prawnym opiekunom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień wychowanków;
  - 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Do zadań logopedy zatrudnionego w przedszkolu w szczególności należy:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;
  - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców/ prawnych opiekunów i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
  - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami/ prawnymi opiekunami dzieci;
  - 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Do zadań nauczyciela zajęć rewalidacyjnych lub fizjoterapeuty należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie badań wstępnych w celu ustalenia stopnia dysfunkcji u dzieci; diagnozowanie oraz odpowiednie do jego wyników organizowanie pomocy rewalidacyjnej lub rehabilitacyjnej;
- 2) opracowywanie odpowiednio, indywidualnych programów rewalidacji, rehabilitacji, wczesnego wspomaganie rozwoju;
- 3) prowadzenie rewalidacji lub rehabilitacji indywidualnej i grupowej;
- 4) prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla dzieci, rodziców/prawnych opiekunów i nauczycieli;
- 5) współpraca z placówkami specjalistycznymi;
- 6) uczestnictwo w zespołach powołanych przez dyrektora w przedszkolu.

§ 28.1. Zatrudnieni w przedszkolu pracownicy administracyjno – obsługowi wypełniają zadania określone przez dyrektora, zawarte w szczegółowym zakresie obowiązków.

2. Pracownicy administracyjno – obsługowi współpracują z nauczycielami w tworzeniu przyjaznego klimatu placówki.

3. Zespół pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych pielęgnuje priorytety działań ustalonych dla podnoszenia jakości pracy przedszkola i włącza się do działań ogólnoprzedszkolnych, promuje przedszkole na zewnątrz, bierze udział w wewnętrznym mierzeniu jakości pracy przedszkola.

### **ROZDZIAŁ XIII**

#### **PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI, W TYM PRZYPADKI, W KTÓRYCH DYREKTOR PRZEDSZKOLA MOŻE SKREŚLIĆ DZIECKO Z LISTY WYCHOWANKÓW.**

§ 29.1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat.

2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

3. O przyjęciu dziecka niepełnosprawnego do przedszkola decyduje dyrektor po zapoznaniu się z dokumentacją dziecka, w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 30.1. Dziecko przebywające w przedszkolu ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, między innymi prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo –wychowawczego i edukacyjno-rewalidacyjnego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;

- 3) poszanowania godności osobistej;
- 4) szacunku do wszystkich jego potrzeb;
- 5) życzliwego i podmiotowego traktowania i poszanowania własności;
- 6) pomocy psychologiczno– pedagogicznej.

§ 31.1. Do obowiązków dziecka należy:

- 1) przestrzeganie ustalonych reguł;
- 2) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i zdrowia;
- 3) bezwzględne poszanowanie nietykalności cielesnej innych dzieci i dorosłych;
- 4) poszanowanie godności osobistej innych dzieci i dorosłych.

§ 32.1. Dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków przedszkola w przypadku:

- 1) niedostarczenia aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) braku możliwości przedszkola w zapewnieniu dziecku specjalistycznej opieki zdrowotnej.

§ 33. 1. Tryb składana skarg w przypadku naruszenia praw dziecka:

- 1) rodzice/ prawni opiekunowie dziecka lub inna osoba dorosła mają prawo do złożenia skargi w formie pisemnej do dyrektora przedszkola w terminie 5 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw dziecka, jeśli uznają, że te prawa zostały naruszone;
- 2) złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw dziecka;
- 3) dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonej skargi w ciągu 14 dni, łącznie z przekazaniem informacji na piśmie do wnioskodawcy, od dnia wpłynięcia skargi do sekretariatu przedszkola;
- 4) w trakcie postępowania wyjaśniającego dyrektor przedszkola może wykorzystać opinię psychologa, wychowawcy oddziału, nauczycieli i pracowników pracujących w przedszkolu;
- 5) dyrektor przedszkola przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w sprawie podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu;
- 6) decyzja dyrektora przedszkola w sprawie dotyczącej podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw dziecka jest ostateczna;

3. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie następują w trybie przewidzianym w aktualnych przepisach prawa oświatowego.

4. Środki na działalność przedszkola pochodzą z:

- 1) dotacji odpowiednich jednostek samorządu terytorialnego – na działalność oświatową w ramach części oświatowej subwencji ogólnej;
- 2) darowizn od osób fizycznych i osób prawnych
- 3) innych niż wymienione w pkt.1-2 pozyskanych przez przedszkole, w tym dotacji i darowizn.

5. Wszelkie regulaminy i inne przepisy wewnętrzne przedszkola nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Statut dostosowany do zapisów obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE SPECJALNE  
„Jaś i Małgosia”  
25-308 Kielce, ul. Bodzentyńska 44 A  
tel. 510 118 007  
NIP 6571046435 Regon 260726451

EDUKACJA & REWALIDACJA  
Anna Michańska  
25-308 Kielce, ul. Bodzentyńska 44A  
tel. 510 118 007  
NIP 6571046435 REGON 290830573

Dyrektor Przedszkola  
*Aleksandra Wierzbicka*  
Aleksandra Wierzbicka